



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

**Про внесення змін до рішення
дев'ятнадцятої сесії восьмого
скликання селищної ради
від 23.12.2022 "Про бюджет
Срібнянської селищної
територіальної громади на 2023 рік"
(25530000000)**

(код бюджету)

Відповідно до частини 7 статті 78 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 23 частини першої статті 26, частиною першою статті 59, статтею 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 23.12.2022 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2023 рік", а саме:

1.1. Пункти 1-2 викласти в новій редакції:

“1. Визначити на 2023 рік:

доходи селищного бюджету у сумі 95 939 100 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 93 869 400 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 2 069 700 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 95 939 100 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 93 869 400 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 2 069 700 гривень;

повернення кредитів до селищного бюджету у сумі 72 000 гривень, у тому числі повернення кредитів до спеціального фонду селищного бюджету – 72 000 гривень;

надання кредитів з селищного бюджету у сумі 72 000 гривень, у тому числі надання кредитів із спеціального фонду селищного бюджету – 72 000 гривень;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 27 495 гривень, що становить 0,04 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд місцевого бюджету у розмірі 100 000,0 гривень, що становить 0,15 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2023 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3,4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2023 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 5 до цього рішення.

2. Додатки № № 1, 3, 5 до рішення дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 23.12.2022 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2023 рік" викласти у новій редакції.

Додатки №№ 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1

до рішення двадцятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р.**ДОХОДИ**
місцевого бюджету на 2023 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	58,368,510.00	58,314,510.00	54,000.00	0.00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	41,436,500.00	41,436,500.00	0.00	0.00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	41,436,500.00	41,436,500.00	0.00	0.00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	26,536,000.00	26,536,000.00	0.00	0.00
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	5,230,000.00	5,230,000.00	0.00	0.00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	9,580,000.00	9,580,000.00	0.00	0.00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	90,500.00	90,500.00	0.00	0.00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	76,100.00	76,100.00	0.00	0.00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	74,000.00	74,000.00	0.00	0.00
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	32,000.00	32,000.00	0.00	0.00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	42,000.00	42,000.00	0.00	0.00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	2,100.00	2,100.00	0.00	0.00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	2,100.00	2,100.00	0.00	0.00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1,037,000.00	1,037,000.00	0.00	0.00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні піддакцизних товарів (продукції)	29,000.00	29,000.00	0.00	0.00
14021900	Пальне	29,000.00	29,000.00	0.00	0.00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України піддакцизних товарів (продукції)	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00
14031900	Пальне	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі піддакцизних товарів	258,000.00	258,000.00	0.00	0.00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14	168,000.00	168,000.00	0.00	0.00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі піддакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	15,764,910.00	15,764,910.00	0.00	0.00
18010000	Податок на майно	6,985,210.00	6,985,210.00	0.00	0.00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	900.00	900.00	0.00	0.00

18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	4,800.00	4,800.00	0.00	0.00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	22,000.00	22,000.00	0.00	0.00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	102,000.00	102,000.00	0.00	0.00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	358,800.00	358,800.00	0.00	0.00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5,760,000.00	5,760,000.00	0.00	0.00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	403,710.00	403,710.00	0.00	0.00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	333,000.00	333,000.00	0.00	0.00
18050000	Єдиний податок	8,779,700.00	8,779,700.00	0.00	0.00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	58,100.00	58,100.00	0.00	0.00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	2,735,300.00	2,735,300.00	0.00	0.00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків`	5,986,300.00	5,986,300.00	0.00	0.00
19000000	Інші податки та збори	54,000.00	0.00	54,000.00	0.00
19010000	Екологічний податок	54,000.00	0.00	54,000.00	0.00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	47,500.00	0.00	47,500.00	0.00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	6,500.00	0.00	6,500.00	0.00
20000000	Неподаткові надходження	2,711,190.00	695,490.00	2,015,700.00	0.00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	10,370.00	10,370.00	0.00	0.00
21080000	Інші надходження	10,370.00	10,370.00	0.00	0.00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	10,370.00	10,370.00	0.00	0.00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	683,560.00	683,560.00	0.00	0.00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	457,330.00	457,330.00	0.00	0.00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	439,330.00	439,330.00	0.00	0.00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	192,000.00	192,000.00	0.00	0.00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	192,000.00	192,000.00	0.00	0.00
22090000	Державне мито	10,530.00	10,530.00	0.00	0.00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	10,530.00	10,530.00	0.00	0.00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	23,700.00	23,700.00	0.00	0.00
24000000	Інші неподаткові надходження	3,060.00	1,560.00	1,500.00	0.00
24060000	Інші надходження	3,060.00	1,560.00	1,500.00	0.00
24060300	Інші надходження	1,560.00	1,560.00	0.00	0.00
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2,014,200.00	0.00	2,014,200.00	0.00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1,514,200.00	0.00	1,514,200.00	0.00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	705,000.00	0.00	705,000.00	0.00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	491,700.00	0.00	491,700.00	0.00

25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України 'Про оренду державного та комунального майна'	317,500.00	0.00	317,500.00	0.00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	61,079,700.00	59,010,000.00	2,069,700.00	0.00
40000000	Офіційні трансферти	34,859,400.00	34,859,400.00	0.00	0.00
41000000	Від органів державного управління	34,859,400.00	34,859,400.00	0.00	0.00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	9,716,300.00	9,716,300.00	0.00	0.00
41020100	Базова дотація	9,716,300.00	9,716,300.00	0.00	0.00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	25,130,100.00	25,130,100.00	0.00	0.00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	25,130,100.00	25,130,100.00	0.00	0.00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00
X	Разом доходів	95,939,100.00	93,869,400.00	2,069,700.00	0.00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до рішення двадцятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р.

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2023 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	0.00			
203000	Інше внутрішнє фінансування	0.00			
203410	Одержано	0.00			
203420	Повернено	0.00			
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	0.00			
208100	На початок періоду	0.00			
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0.00			
X	Загальне фінансування				
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	0.00			
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0.00			
602100	На початок періоду	0.00			
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0.00			
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0.00	0.00	0.00	0.00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0.00	0.00	0.00	0.00
X	Загальне фінансування				

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 3
до рішення двадцятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р.

РОЗПОДІЛ
видатків місцевого бюджету на 2023 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Срібнянська селищна рада	31,836,700.00	30,336,700.00	18,609,680.00	1,646,850.00	1,500,000.00	1,412,700.00	0.00	1,412,700.00	140,700.00	620,500.00	0.00	33,249,400.00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	31,836,700.00	30,336,700.00	18,609,680.00	1,646,850.00	1,500,000.00	1,412,700.00	0.00	1,412,700.00	140,700.00	620,500.00	0.00	33,249,400.00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	10,944,850.00	10,944,850.00	8,300,000.00	549,850.00	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	10,979,850.00
0110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	522,500.00	522,500.00	425,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	522,500.00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	275,000.00	275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	275,000.00
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	31,000.00	31,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,000.00
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
0113050	3050	1070	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	13,000.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00
0113104	3104	1020	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	7,664,600.00	7,664,600.00	6,050,000.00	173,000.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00	290,000.00	0.00	8,464,600.00
0113121	3121	1040	Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб	585,300.00	585,300.00	460,000.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	585,300.00
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	183,000.00	183,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	183,000.00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	202,000.00	202,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,000.00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
0116012	6012	0620	Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	491,700.00	0.00	491,700.00	140,700.00	310,000.00	0.00	491,700.00
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	3,020,800.00	3,020,800.00	1,924,680.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,020,800.00
0117390	7390	0490	Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг	1,877,500.00	1,877,500.00	1,300,000.00	236,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,877,500.00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
0117621	7621	0470	Підтримка діяльності готельного господарства	282,000.00	282,000.00	0.00	282,000.00	0.00	30,500.00	0.00	30,500.00	0.00	20,500.00	0.00	312,500.00

0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	5,150.00	5,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,150.00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,500.00	0.00	55,500.00	0.00	0.00	0.00	55,500.00
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради	52,576,550.00	52,576,550.00	35,900,343.00	6,288,500.00	0.00	600,000.00	0.00	580,000.00	0.00	0.00	20,000.00	53,176,550.00
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради	52,576,550.00	52,576,550.00	35,900,343.00	6,288,500.00	0.00	600,000.00	0.00	580,000.00	0.00	0.00	20,000.00	53,176,550.00
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	711,900.00	711,900.00	582,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	711,900.00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	6,973,000.00	6,973,000.00	4,500,000.00	1,160,000.00	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	7,323,000.00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	14,299,600.00	14,299,600.00	6,780,000.00	5,120,000.00	0.00	250,000.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00	20,000.00	14,549,600.00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	25,130,100.00	25,130,100.00	20,598,443.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,130,100.00
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	1,112,100.00	1,112,100.00	884,600.00	8,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,112,100.00
0611130	1130	0990	Методичне забезпечення діяльності закладів освіти	908,300.00	908,300.00	734,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	908,300.00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	3,412,500.00	3,412,500.00	1,820,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,412,500.00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	9,050.00	9,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,050.00
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	8,211,500.00	8,211,500.00	5,535,600.00	930,900.00	0.00	57,000.00	0.00	57,000.00	26,800.00	0.00	0.00	8,268,500.00
1010000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	8,211,500.00	8,211,500.00	5,535,600.00	930,900.00	0.00	57,000.00	0.00	57,000.00	26,800.00	0.00	0.00	8,268,500.00
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	404,500.00	404,500.00	325,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	404,500.00
1011080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	1,310,200.00	1,310,200.00	813,600.00	309,000.00	0.00	45,000.00	0.00	45,000.00	26,000.00	0.00	0.00	1,355,200.00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	1,902,500.00	1,902,500.00	1,250,000.00	266,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,902,500.00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	101,000.00	101,000.00	75,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,000.00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	4,085,500.00	4,085,500.00	2,750,000.00	351,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	800.00	0.00	0.00	4,097,500.00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	407,800.00	407,800.00	322,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	407,800.00
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	1,244,650.00	1,144,650.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,244,650.00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	1,244,650.00	1,144,650.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,244,650.00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1,144,650.00	1,144,650.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,144,650.00
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
X	X	X	УСЬОГО	93,869,400.00	92,269,400.00	60,945,623.00	8,866,250.00	1,500,000.00	2,069,700.00	0.00	2,049,700.00	167,500.00	620,500.00	20,000.00	95,939,100.00

Додаток 4
до рішення двадцятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р.

КРЕДИТУВАННЯ
місцевого бюджету у 2023 році

2553000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування, усього			
				спеціальний фонд			разом	спеціальний фонд			разом	спеціальний фонд			разом
				загальний фонд	усього	у тому числі бюджет розвитку		загальний фонд	усього	у тому числі бюджет розвитку		загальний фонд	усього	у тому числі бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
010000			Срібнянська селищна рада	0.00	72,000.00	0.00	72,000.00	0.00	-72,000.00	0.00	-72,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
011000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	0.00	72,000.00	0.00	72,000.00	0.00	-72,000.00	0.00	-72,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	0.00	72,000.00	0.00	72,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00	72,000.00
0118832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам житла на селі	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-72,000.00	0.00	-72,000.00	0.00	-72,000.00	0.00	-72,000.00
X	X	X	УСЬОГО	0.00	72,000.00	0.00	72,000.00	0.00	-72,000.00	0.00	-72,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 5
до рішення двадцятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р.

Міжбюджетні трансферти на 2023 рік

Срібнянської селищної територіальної громади

2553000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41020100	Базова дотація	9,716,300.00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	25,130,100.00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	13,000.00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	34,859,400.00
X	загальний фонд	34,859,400.00
X	спеціальний фонд	

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
		Державний бюджет	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	
X	X	загальний фонд	
X	X	спеціальний фонд	

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНЬ

Додаток 6

до рішення двадцятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р.

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2023 році

25530000000

(код бюджету)

(грн)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2022 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2022 року, %
0100000			Срібнянської селищної ради					0,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					0,00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради					0,00	
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		0,00	X

Селищний голова

Олена ПАНЧЕН

Додаток 7

до рішення двадцятій сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради

06 січня 2023 р.

Розподіл витрат місцевого бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2023 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитуванн я місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації ї видатків та кредитуван ня місцевого бюджету	Код Функцій альної класифікації видатків та кредитуван ня бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву/регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради			10066800.00	9939800.00	127000.00	0.00
0110000			Срібнянської селищної ради			10066800.00	9939800.00	127000.00	0.00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	65000.00	65000.00		
				Програма підтримки розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Срібнянської селищної ради на 2020-2025 роки	Рішення 37 сесії 7 скликання від 22.10.2020 р.	210000.00	210000.00		
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2023 рік	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	3000000.00	3000000.00		
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги" Срібнянської селищної ради на 2023 рік	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	800000.00	800000.00		
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2021-2023 роки	Рішення 4 сесії 8 скликання від 28.01.2021 р.	25000.00	25000.00		
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2020-2023 роки)	Рішення 37 сесії 7 скликання від 22.10.2020 р.	31000.00	31000.00		
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2023 рік	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	10000.00	10000.00		

0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2023 рік	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	30000.00	30000.00		
113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	Програма фінансової підтримки організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2023 рік	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	5000.00	5000.00		
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	183000.00	183000.00		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Про затвердження Програми соціальної підтримки учасників бойових дій та членів їх сімей, що проживають на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	30000.00	30000.00		
				Програма "Турбота " на 2021-2025 роки		106000.00	106000.00		
				Програма про надання пільг хворим з нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Прилуках, які проживають в громаді на 2023- 2024 роки	Рішення 4 сесії 8 скликання від 28.01.2021 р. Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	44000.00	44000.00		
				Програма надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартирах особам з інвалідністю внаслідок війни та притриманих до них осіб на 2023 рік		20000.00	20000.00		
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма проведення культурно-мистецьких заходів Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	10000.00	10000.00		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " (з змінами)	Рішення 13 сесії 8 скликання від 24.12.2021 р., рішення 15 сесії 8 скликання від 09.06.2022 р	1500000.00	1500000.00		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма з благоустрою території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	3020800.00	3020800.00		
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма ремонту та утримання доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки	Рішення 13 сесії 8 скликання від 24.12.2021 р.	800000.00	800000.00		
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма розвитку цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки	Рішення 14 сесії 8 скликання від 04.02.2022р.	50000.00	50000.00		
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	6000.00	6000.00		
				Програма поводження з твердими побутовими відходами на території смт.Срібне та населених пунктів, що увійшли до складу Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки		49000.00	49000.00		
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства "Власний дім" на 2021-2023 роки на території Срібнянської селищної об'єднаної територіальної громади	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	72000.00	0.00	72000.00	

0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			1549050.00	1549050.00	0.00	0.00
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			1549050.00	1549050.00	0.00	0.00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма "Організація харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти на 2023 рік"	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	200000.00	200000.00		
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			200000.00	200000.00		
				Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2023 рік"	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	20000.00	20000.00		
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма " Про підвіз здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради Чернігівської області до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2021-2023 роки "	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	1100000.00	1100000.00		
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку з числа випускників закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради на 2021-2023 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	9050.00	9050.00		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради 2021-2023 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	10000.00	10000.00		
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту			10000.00	10000.00		
	X	X	УСЬОГО	X	X	11615850.00	11488850.00	127000.00	0.00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Положення про
преміювання, виплату надбавок та
надання матеріальної допомоги
працівникам фінансового управління
Срібнянської селищної ради**

Відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння забезпеченню своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень органів влади, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників фінансового управління Срібнянської селищної ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, творчості в роботі, добросовісності виконання посадових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам фінансового управління Срібнянської селищної ради (далі – Положення), що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення двадцятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги
працівникам фінансового управління
Срібнянської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам фінансового управління Срібнянської селищної ради (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою сприяння забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень органів влади, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи посадових осіб фінансового управління Срібнянської селищної ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, добросовісності виконання посадових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2. Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок встановлення надбавок до посадових окладів та надання працівникам фінансового управління Срібнянської селищної ради (далі – Працівники), матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх Працівників, в тому числі начальника фінансового управління, та є обов'язковим до виконання.

2. Формування і використання фонду преміювання
Працівників, показники, розміри та терміни преміювання

2.1. Преміювання здійснюється за рахунок фонду заробітної плати.

2.2. Фонд преміювання Працівників утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі на утримання фінансового

управління, затвердженого у встановленому порядку та економії коштів на оплату праці.

2.3. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.4. Видатки на преміювання Працівників передбачаються в бюджеті на наступний рік.

2.5. На преміювання Працівників та начальника фінансового управління Срібнянської селищної ради за результатами роботи трудового колективу за місяць можуть бути спрямовані кошти в розмірі місячного фонду заробітної плати за посадовими окладами (при забезпеченні кошторисними призначеннями), але не менше 10 відсотків від фонду оплати праці за посадовими окладами, а також економія фонду оплати праці.

2.6. В окремих випадках преміювання може проводитись індивідуально за особистий внесок працівника у виконання важливого завдання чи термінової роботи, з нагоди професійних свят, ювілейних та знаменних дат.

2.7. На преміювання Працівників та начальника фінансового управління Срібнянської селищної ради з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня, професійного свята, річниці Незалежності України, Дня місцевого самоврядування, ювілейних дат тощо спрямовуються кошти фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

2.8. Премії виплачуються при умові якісної роботи по всіх показниках, виконання плану по результатах роботи за місяць, а також до знаменних дат в межах фонду оплати праці.

2.9. Преміювання начальника фінансового управління Срібнянської селищної ради здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці та економії фонду оплати праці за розпорядженням селищного голови.

2.10. Преміювання Працівників здійснюється на підставі наказів начальника фінансового управління Срібнянської селищної ради в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі фінансового управління Срібнянської селищної ради за економії коштів на оплату праці.

2.11. Нарахування та виплата премії здійснюється за фактично відпрацьований час без урахування часу відпусток, тимчасової непрацездатності та навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном. Премія виплачується одночасно з виплатою зарплати за місяць, що закінчився.

2.12. На підставі спеціальних нормативних актів, начальником фінансового управління Срібнянської селищної ради в межах затвердженого фонду оплати праці може бути застосоване спеціальне (цільове) преміювання, а також разове заохочувальне преміювання за особливі досягнення у виконанні своїх службових та трудових обов'язків.

2.13. Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи фінансового управління Срібнянської селищної ради, який не обмежується, а також може бути встановлений в твердій грошовій сумі.

2.14. У випадках індивідуального преміювання за виконання особливо важливого чи термінового завдання або до знаменної дати, розмір премії працівникам фінансового управління встановлюється начальником.

2.15. Основними показниками (умовами) преміювання Працівників є:

- виконання заходів, передбачених планами роботи фінансового управління Срібнянської селищної ради;
- раціональна і ефективна організація роботи колективу, добросовісне виконання функціональних обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проєктів нормативно-правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконавчого комітету селищної ради;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами, підприємствами та підприємцями територіальної громади;
- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень (наказів), рекомендацій вищих органів влади, завдань і доручень поставлених керівництвом селищної ради;
- творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних методів роботи;
- якісна та своєчасна підготовка документів;
- якісна і ефективна робота з листами та зверненнями громадян;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- належне утримання робочого місця, збереження майна фінансового управління Срібнянської селищної ради, його раціональне і бережливе використання;
- дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпорядку, трудової і штатно-фінансової дисципліни, правил з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.

2.16. Працівник може бути частково або повністю позбавлений премії за упушення в роботі та інші проступки.

Підставою для позбавлення (зниження) премії є:

- прогул (відсутність понад 3 години упродовж робочого дня) без поважних причин;
- невиконання чи неякісне виконання посадових обов'язків;
- притягнення працівника до адміністративної відповідальності.

Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, в якому мало місце упушення в роботі чи здійснення проступку.

2.17. Головний бухгалтер фінансового управління Срібнянської селищної ради щомісяця не пізніше 23 числа місяця визначає нормативний фонд премії і доводить його до відома начальника фінансового управління Срібнянської селищної ради.

Узагальнення пропозицій по преміюванню Працівників покладається на начальника фінансового управління Срібнянської селищної ради.

3. Встановлення надбавок

3.1. Встановлення надбавок за ранг, за вислугу років та за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи начальнику фінансового управління Срібнянської селищної ради здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці за розпорядженням селищного голови.

3.2. У межах затвердженого фонду оплати праці селищним головою може встановлюватися надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи начальнику фінансового управління Срібнянської селищної ради у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

3.3. У межах затвердженого фонду оплати праці начальником фінансового управління Срібнянської селищної ради може встановлюватися надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи Працівникам в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

3.4. Встановлення надбавок за ранг, за вислугу років та за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи Працівникам здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці за наказом начальника фінансового управління Срібнянської селищної ради.

3.5. Нарахування та виплати надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи здійснюється за фактично

відпрацьований час без урахування часу відпусток, тимчасової непрацездатності та навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном.

3.6. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи чи порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або розмір їх зменшується.

4. Надання матеріальної допомоги

4.1. У межах затвердженого фонду оплати праці працівникам фінансового управління може надаватися при наданні щорічної основної відпустки матеріальна допомога на оздоровлення.

Рішення про надання матеріальної допомоги на оздоровлення Працівникам приймається начальником фінансового управління Срібнянської селищної ради в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати раз на рік у разі оформлення основної щорічної відпустки.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, на підставі особистої заяви та відповідного наказу начальника фінансового управління Срібнянської селищної ради.

4.2. Надання матеріальної допомоги на оздоровлення начальнику фінансового управління Срібнянської селищної ради здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці.

Рішення про зазначену виплату приймається за розпорядженням селищного голови.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань начальнику фінансового управління Срібнянської селищної ради може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, у межах затверджених видатків на оплату праці, на підставі особистої заяви та відповідного розпорядження селищного голови.

5.Заклучні положення

Щомісячні та інші премії включаються в заробітну плату того місяця, на який вони припадають за розрахунковою відомістю на заробітну плату.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження в новій редакції
Положення про фінансове
управління Срібнянської
селищної ради**

Відповідно до статті 11, статті 25, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про фінансове управління Срібнянської селищної ради у новій редакції згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток до
рішення двадцятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ СРІБНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фінансове управління Срібнянської селищної ради (далі – Управління) є структурним підрозділом селищної ради, який утворюється селищною радою, є підзвітним і підконтрольним селищній раді, що його утворила, підпорядковується виконавчому комітету селищної ради і Срібнянському селищному голові.

1.2. Управління у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами міністерств, відомств, а також цим Положенням.

1.3. Управління має статус юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.4. Управління є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

1.5. Повна назва Управління – фінансове управління Срібнянської селищної ради.

1.6. Місцезнаходження Управління (юридична адреса): 17300 Чернігівська область Прилуцький район смт Срібне вул. Миру, 54.

1.7. Управління є головним розпорядником коштів місцевого бюджету.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основними завданнями Управління є:

- 1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики в межах території Срібнянської селищної ради;
- 2) складання розрахунків до проекту місцевого бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання їх на розгляд виконавчому комітету та селищній раді;
- 3) підготовка пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально - економічного розвитку громади;
- 4) розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;
- 5) здійснення контролю за дотриманням установами, організаціями та підприємствами чинного законодавства про використання коштів, виділених з бюджету;
- 6) здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Срібнянської селищної ТГ, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.2. Повноваження Управління:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну, рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Срібнянської селищної ТГ;
- 4) аналізує в межах повноважень стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Срібнянської селищної ТГ та вживає заходів до усунення недоліків;
- 5) готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг, аналізує соціально-економічні показники розвитку

Срібнянської селищної ТГ та враховує їх під час складання проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ;

6) вносить пропозиції щодо проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ;

7) бере участь у:

- розробці Стратегії розвитку Срібнянської селищної ТГ та відповідних програмних документів;

- підготовці заходів щодо розвитку Срібнянської селищної ТГ;

- погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами ради та її посадовими особами;

- розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи селищної ради та її посадові особи;

- підготовці звітів селищного голови для їх розгляду на сесії селищної ради;

- розробленні проектів розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради, рішень виконавчого комітету селищної ради;

- підготовці балансу фінансових ресурсів Срібнянської селищної ТГ;

- у розробці проекту рішення про місцеві податки та збори;

8) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

9) розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

10) визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

11) проводить під час складання і розгляду проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

12) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій щодо проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ перед його поданням на розгляд селищній раді;

13) готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами селищної ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання селищному голові;

14) організовує роботу з підготовки проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ, визначає за дорученням керівництва селищної ради порядок і строки подання виконавчими органами селищної ради матеріалів для підготовки проекту бюджету Срібнянської селищної ТГ; складає проект бюджету Срібнянської селищної ТГ та прогноз на наступні за планованим два бюджетні періоди;

15) розробляє порядок складання і виконання розпису бюджету Срібнянської селищної ТГ; складає і затверджує тимчасовий розпис бюджету Срібнянської селищної ради та розпис бюджету Срібнянської селищної ТГ, вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету Срібнянської селищної ТГ, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням;

16) складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Управління; погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів бюджету Срібнянської селищної ТГ;

17) здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків бюджету Срібнянської селищної ТГ головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;

18) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Срібнянської селищної ТГ;

19) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи виконавчих органів селищної ради;

20) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до бюджету Срібнянської селищної ТГ;

21) організовує виконання бюджету Срібнянської селищної ТГ, забезпечує разом з іншими виконавчими органами селищної ради, територіальними органами Державної податкової служби України, територіальними органами Державної казначейської служби України надходження доходів до бюджету Срібнянської селищної ТГ та вжиття заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;

22) забезпечує захист фінансових інтересів Срібнянської селищної ТГ;

23) готує і подає селищній раді офіційний висновок про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду бюджету Срібнянської селищної ТГ, про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету Срібнянської селищної ТГ для прийняття рішення про внесення змін до селищного бюджету;

24) проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету Срібнянської селищної ТГ;

25) за рішенням селищної ради розміщує тимчасово вільні кошти бюджету

26) інформує керівництво селищної ради про стан виконання бюджету Срібнянської селищної ТГ за кожний звітний період та подає йому на розгляд річний та квартальний звіти про виконання бюджету Срібнянської селищної ТГ;

27) розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

28) проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогностичні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки Срібнянської селищної ТГ, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

29) аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання бюджету Срібнянської селищної ТГ та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;

30) погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з бюджету Срібнянської селищної ТГ;

31) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

32) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів селищної ради та старост;

33) готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

34) бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури селищної ради, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання селищної ради та здійснює контроль за витрачанням таких коштів;

35) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;

36) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

37) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

38) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

39) за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;

40) здійснює повноваження, делеговані селищною радою;

41) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

42) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

43) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

44) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

45) забезпечує захист персональних даних;

46) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Управління;

47) здійснює інші передбачені законом повноваження.

2.3. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) Одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3) Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету ради з питань бюджетної політики.

4) Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5) Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

2.4. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

3.1 Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання селищного бюджету та звітування про його виконання;

2) залучати фахівців інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради;

4) в установленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України та вживати заходів до розпорядників і одержувачів бюджетних коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені Бюджетним кодексом України;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.

3.2 Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами виконавчого комітету, самостійними структурними підрозділами виконавчого комітету, використовує у своїй роботі підготовлені ними оперативні, довідкові та статистичні відомості, підтверджені в установленому порядку.

3.3 Управління зобов'язане:

1) Сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, суворо дотримуватися у своїй роботі вимог чинного законодавства, законних інтересів та прав громадян.

2) Інформувати селищного голову та його заступників у випадках, коли відповідні структурні підрозділи селищної ради або службові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення питань, віднесених до компетенції Управління.

4. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Срібнянським селищним головою в установленому законодавством порядку.

4.2. На посаду начальника Управління призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, зі стажем роботи за фахом в органах місцевого самоврядування не менше п'яти років або стажем роботи на керівних посадах в інших сферах не менше десяти років.

4.3. Начальник управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження селищній раді проект змін до цього Положення (за необхідності);

3) затверджує положення про підпорядковані йому структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи відповідної селищної ради та її виконавчого комітету;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед селищним головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може брати участь у пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях виконавчого комітету;

8) представляє інтереси Управління у відносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням селищного голови;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

10) подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11) розпоряджається коштами у межах кошторису Управління;

12) затверджує розпис доходів і видатків селищного бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

13) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;

15) здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

17) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

4.4. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищним головою або селищною радою в порядку визначеному законом.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Срібнянської селищної ТГ, якщо інше не передбачено законом.

5.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

5.3. Преміювання, установлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Управління здійснюється відповідно до Положення про преміювання виплату надбавок та надання матеріальної допомоги працівників фінансового управління Срібнянської селищної ради.

5.4. Штатний розпис та кошторис Управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

5.5. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється за рішенням селищної ради у порядку, визначеному законодавством України.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження плану
роботи Срібнянської
селищної ради на 2023 рік**

Відповідно до пункту 7 частини першої ст. 26, частини першої ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою системного забезпечення діяльності Срібнянської селищної ради у 2023 році, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити план роботи Срібнянської селищної ради на 2023 рік (додається).
2. Доручити виконавчим органам селищної ради, при необхідності, вносити зміни до плану роботи Срібнянської селищної ради на 2023 рік.
3. Перелік питань для розгляду на пленарних засіданнях селищної ради у 2023 році розмістити на офіційному веб-сайті селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради Ірину МАРТИНЮК та голів постійних комісій селищної ради.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення двадцятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023р.

План роботи Срібнянської селищної ради на 2023 рік

I. Питання для розгляду на пленарних засіданнях Срібнянської селищної ради

I квартал

1. Звіт про виконання селищного бюджету за 2022 рік.
Готують: комісія з питань бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестиційної діяльності.
Доповідає: начальник фінансового управління.
2. Звіт про виконання Плану соціально-економічного розвитку Срібнянської об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки за 2022 рік.
Готують: постійні комісії, виконавчий комітет.
Доповідає: начальник відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку.
3. Звіти старост про роботу на окрузі щодо забезпечення здійснення наданих їм повноважень за 2022 рік.
Готують та доповідають: старости Срібнянської селищної ради.
4. Про підсумки фінансово-господарської діяльності комунального підприємства «Комунгосп» за 2022 рік.
Готують: постійна комісія з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.
Доповідає: директор комунального підприємства.
5. Про роботу закладів освіти Срібнянської селищної ради.
Готують: постійна комісія з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.
Доповідає: начальник відділу сім'ї, молоді та спорту.
6. Про хід виконання селищних Програм, дія яких закінчилась у 2022 році.

Готують: постійні комісії, заступники голови, керуючий справами, структурні підрозділи, відповідальні за реалізацію Програм.

Доповідають: заступники селищного голови, начальники структурних підрозділів селищної ради.

7. Розгляд питань, що регулюють земельні відносини.

Готують: постійна комісія з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Доповідає: начальник відділу земельних відносин.

8. Інші питання.

II квартал

1. Звіт про виконання селищного бюджету за I квартал 2023 року

Готують: комісія з питань бюджету соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Доповідає: начальник фінансового управління.

2. Про звіт головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради.

Готують: постійна комісія з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Доповідає: головний лікар комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги».

3. Про роботу закладів культури Срібнянської селищної ради.

Готують: постійна комісія з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Доповідає: начальник відділу культури та туризму.

4. Про встановлення ставок місцевих податків і зборів на 2024 рік.

Готують: постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Доповідає: начальник відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку та начальник відділу земельних відносин.

5. Про хід виконання селищних Програм у 2023 році.

Готують: постійні комісії, заступники голови, керуючий справами, структурні підрозділи, відповідальні за реалізацію Програм.

Доповідають: заступники селищного голови, начальники структурних підрозділів.

6. Розгляд питань, що регулюють земельні відносини.

Готують: постійна комісія з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Доповідає: начальник відділу земельних відносин

7. Інші питання.

III квартал

1. Звіт про виконання селищного бюджету за I півріччя 2023 року

Готують: комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Доповідає: начальник фінансового управління.

2. Звіт про виконання Плану соціально-економічного розвитку Срібнянської об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки за I півріччя 2023 року.

Готують: постійні комісії, виконавчий комітет.

Доповідає: начальник відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку.

3. Про звіт генерального директора комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

Готують: постійна комісія з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення

Доповідає: генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня».

4. Про роботу Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Готують: постійна комісія з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Доповідає: директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

5. Розгляд питань, що регулюють земельні відносини.

Готують: постійна комісія з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Доповідає: начальник відділу земельних відносин

7. Інші питання.

IV квартал

1. Звіт про виконання селищного бюджету за 9 місяців 2023 року.

Готують: комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Доповідає: начальник фінансового управління.

2. Про бюджет Срібнянської селищної ради на 2024 рік.

Готують: комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Доповідає: начальник фінансового управління.

3. Про план роботи Срібнянської селищної ради на 2024 рік.

Готують: апарат селищної ради.

Доповідає: секретар селищної ради.

4. Про хід виконання селищних Програм у 2023 році.

Готують: постійні комісії селищної ради, заступники голови, керуючий справами, структурні підрозділи, відповідальні за реалізацію Програм.

Доповідають: заступники селищного голови, начальники структурних підрозділів.

5. Про План діяльності селищної ради з підготовки регуляторних актів на 2024 рік.

Готують: комісія з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Доповідає: начальник юридичного відділу.

6. Про підготовку до осінньо-зимового періоду.,

Готують: постійна комісія з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища, заступники голови, структурні підрозділи.

Доповідають: перший заступник селищного голови, начальники структурних підрозділів селищної ради.

7. Розгляд питань, що регулюють земельні відносини.

Готують: постійна комісія з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Доповідає: начальник відділу земельних відносин

7. Інші питання.

II. Питання для розгляду на засіданнях постійних комісій Срібнянської селищної ради

Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища

I квартал

1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності комунального підприємства «Комунгосп» за 2022 рік.
2. Про хід виконання селищних Програм, дія яких закінчилась у 2022 році.
3. Розгляд питань, що регулюють земельні відносини.

Попередній розгляд проектів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

II квартал

1. Про встановлення ставок місцевих податків і зборів на 2024 рік.
2. Про хід виконання селищних Програм у 2022 році.
3. Розгляд питань, що регулюють земельні відносини.

Попередній розгляд проектів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

III квартал

1. Розгляд питань, що регулюють земельні відносини.

Попередній розгляд проектів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

IV квартал

1. Про бюджет Срібнянської селищної ради на 2024 рік.
2. Про хід виконання селищних Програм у 2023 році.
3. Про підготовку до осінньо-зимового періоду.
4. Розгляд питань, що регулюють земельні відносини.

Попередній розгляд проектів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

Постійна комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

I квартал

1. Звіт про виконання селищного бюджету за 2022 рік.
2. Звіт про виконання Плану соціально-економічного розвитку Срібнянської об'єднаної територіальної громади на 2020-2023 роки за 2022 рік.
3. Про підсумки фінансово-господарської діяльності комунального підприємства «Комунгосп» за 2022 рік.
4. Про хід виконання селищних Програм дія яких закінчилась у 2022 році.

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

II квартал

1. Звіт про виконання селищного бюджету за I квартал 2023 року.
2. Про встановлення ставок місцевих податків і зборів на 2024 рік.
3. Про хід виконання селищних Програм у 2023 році.

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

III квартал

1. Звіт про виконання селищного бюджету за I півріччя 2023 року.
2. Звіт про виконання Плану соціально-економічного розвитку Срібнянської об'єднаної територіальної громади на 2021-2023 роки за I півріччя 2023 року.

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

IV квартал

1. Звіт про виконання селищного бюджету за 9 місяців 2023 року.
2. Про бюджет Срібнянської селищної ради на 2024 рік.
3. Про хід виконання селищних Програм у 2023 році.

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

Постійна комісія з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку

I квартал

1. Про хід виконання селищних Програм дія яких закінчилась у 2022 році.

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

II квартал

1. Про хід виконання селищних Програм у 2023 році.
2. Про встановлення ставок місцевих податків і зборів на 2024 рік.

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

III квартал

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

IV квартал

1. Про бюджет Срібнянської селищної ради на 2024 рік.
2. Про план роботи Срібнянської селищної ради на 2024 рік.
3. Про хід виконання селищних Програм у 2023 році.
4. Про План діяльності селищної ради з підготовки регуляторних актів на 2024 рік.

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

Постійна комісія з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення

I квартал

1. Про роботу закладів освіти Срібнянської селищної ради.
2. Про хід виконання селищних Програм, дія яких закінчилась у 2022 році.

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

II квартал

1. Про звіт головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради.
2. Про роботу закладів культури Срібнянської селищної ради.
3. Про хід виконання селищних Програм у 2023 році.

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

III квартал

1. Про звіт генерального директора комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області.
2. Про роботу Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

IV квартал

1. Про бюджет Срібнянської селищної ради на 2024 рік.
2. Про хід виконання селищних Програм у 2023 році.

Попередній розгляд проєктів рішень селищної ради, які внесені до порядку денних сесій селищної ради.

III. Навчання, підвищення кваліфікації депутатів селищної ради

1. Підвищення кваліфікації депутатів селищної ради забезпечується виконавчими органами селищної ради шляхом надання роз'яснень, методично-довідкових матеріалів депутатам відповідної постійної комісії за тематикою та в терміни згідно з пропозиціями постійної комісії.
2. Депутати селищної ради мають право на підвищення кваліфікації шляхом вивчення передового досвіду органів місцевого самоврядування (в тому числі міжнародного) у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

Про затвердження Положення про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради

Відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2020 №750 «Про підвищення оплати праці працівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери», керуючись статтею 25, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння забезпеченню своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень органів влади, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, творчості в роботі, добросовісності виконання посадових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення двадцятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги
працівникам відділу культури та туризму
Срібнянської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання, виплату надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2020 №750 «Про підвищення оплати праці працівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери», з метою сприяння забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень органів влади, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи посадових осіб відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, творчості в роботі, добросовісності виконання посадових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2. Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок встановлення надбавок до посадових окладів та надання працівникам відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради, в тому числі начальника та спеціалістів.

2. Формування і використання фонду преміювання працівників відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради, показники, розміри та терміни преміювання

2.1. Преміювання здійснюється за рахунок фонду заробітної плати.

2.2. Фонд преміювання працівників відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.3. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.4. Видатки на преміювання працівників відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради передбачаються в бюджеті на наступний рік.

2.5. Преміювання працівників та начальника відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради проводиться за підсумками роботи трудового колективу за місяць – щомісячна, в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради та економії коштів на оплату праці.

2.6. Преміювання може проводитись індивідуально за особистий внесок працівника у виконання важливого завдання чи термінової роботи, до знаменної дати.

2.7. Премії виплачуються при умові якісної роботи по всіх показниках, виконання плану по результатах роботи за місяць, а також до знаменних дат в межах фонду оплати праці.

2.8. Преміювання начальника відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці за розпорядженням селищного голови.

2.9. Преміювання працівників відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради здійснюється на підставі наказів начальника культури та туризму Срібнянської селищної ради в межах коштів, передбачених на

преміювання у кошторисі відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради за економії коштів на оплату праці.

2.10. Нарахування та виплата премії здійснюється за фактично відпрацьований час без урахування часу відпусток, тимчасової непрацездатності та навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном. Премія виплачується одночасно з виплатою зарплати за місяць, що закінчився.

2.11. На підставі спеціальних нормативних актів, начальником відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради в межах затвердженого фонду оплати праці може бути застосоване спеціальне (цільове) преміювання, а також разове заохочувальне преміювання за особливі досягнення у виконанні своїх службових та трудових обов'язків.

2.12. Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради, який не обмежується, а також може бути встановлений в твердій грошовій сумі.

2.13. У випадках індивідуального преміювання за виконання особливо важливого чи термінового завдання або до знаменної дати, розмір премії встановлюється начальником.

2.14. Основними показниками (умовами) преміювання працівників відділу є:

- виконання заходів, передбачених планами роботи відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради;
- раціональна і ефективна організація роботи колективу, добросовісне виконання функціональних обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проєктів нормативно-правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконавчого комітету селищної ради;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами, підприємствами та підприємцями територіальної громади;

- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень (наказів), рекомендацій вищих органів влади, завдань і доручень поставлених керівництвом селищної ради;
- творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних методів роботи;
- якісна та своєчасна підготовка документів;
- якісна і ефективна робота з листами та зверненнями громадян;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- належне утримання робочого місця, збереження майна відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради, його раціональне і бережливе використання;
- дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпорядку, трудової і штатно-фінансової дисципліни, правил з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.

2.15. Працівник може бути частково або повністю позбавлений премії за упушення в роботі та інші проступки.

Підставою для позбавлення (зниження) премії є:

- прогул (відсутність понад 3 години упродовж робочого дня) без поважних причин;
- невиконання чи неякісне виконання посадових обов'язків;
- притягнення працівника до адміністративної відповідальності.

Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, в якому мало місце упушення в роботі чи здійснення проступку.

2.16. Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради щомісяця не пізніше 23 числа місяця визначає нормативний фонд премії і доводить його до відома начальника відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради.

Узагальнення пропозицій по преміюванню покладається на начальника відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради.

3.Встановлення надбавок

3.1. Встановлення надбавок за ранг, за вислугу років та за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи начальнику відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці за розпорядженням селищного голови.

3.2. У межах затвердженого фонду оплати праці селищним головою може встановлюватися надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи начальнику відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

3.3. У межах затвердженого фонду оплати праці начальником відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради може встановлюватися надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи спеціалістам відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки (винагороди) за вислугу років.

3.4. Встановлення надбавок за ранг, за вислугу років та за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, а також надбавки за складність і напруженість спеціалістам відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці за наказом начальника відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради.

3.5. Нарахування та виплати надбавки за високі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи, а також надбавки за складність і напруженість здійснюється за фактично відпрацьований час без урахування часу відпусток, тимчасової непрацездатності та навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном.

3.6. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи чи порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або розмір їх зменшується.

4.Надання матеріальної допомоги

4.1. У межах затвердженого фонду оплати праці працівникам відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради може надаватися при наданні щорічної основної відпустки матеріальна допомога на оздоровлення не більше посадового окладу.

Рішення про надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради приймається начальником відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради.

Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань може надаватися раз на рік у разі оформлення щорічної відпустки, у розмірі не більше середньомісячної заробітної плати працівника, на підставі особистої заяви та відповідного наказу начальника відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради.

4.2. Надання матеріальної допомоги на оздоровлення начальнику відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці.

Рішення про зазначену виплату приймається розпорядженням селищного голови.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань начальнику відділу культури та туризму Срібнянської селищної ради може надаватися один раз на рік у розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, у межах затверджених видатків на оплату праці, на підставі особистої заяви та відповідного розпорядження селищного голови.

5.Заключні положення

Щомісячні та інші премії включаються в заробітну плату того місяця, на який вони припадають за розрахунковою відомістю на заробітну плату.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Положення про
преміювання, виплату надбавок та
доплат, надання матеріальної допомоги
працівникам Срібнянського територіального
центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)**

Відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», наказу Міністерства праці України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011 №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», керуючись ст 25 частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння забезпеченню своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень органів влади, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), стимулювання їх праці залежно від ініціативи, творчості в роботі, добросовісності виконання посадових

обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про преміювання, виплату надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги працівникам Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення двадцятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, виплату надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги працівникам Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання, виплату надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги працівникам Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – Положення) розроблено у відповідності до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», наказу Міністерства праці України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011 №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», з метою сприяння забезпеченню своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень органів влади, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – Срібнянський терцентр), стимулювання їх праці залежно від ініціативи, творчості в роботі, добросовісності виконання посадових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2. Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок встановлення надбавок та доплат до посадових окладів та надання працівникам Срібнянського терцентру, матеріальної допомоги на оздоровлення.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Срібнянського терцентру, в тому числі директора.

2. Формування і використання фонду преміювання працівників Срібнянського терцентру

2.1. Преміювання здійснюється за рахунок фонду заробітної плати.

2.2. Фонд преміювання працівників Срібнянського терцентру утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.3. Видатки на преміювання працівників Срібнянського терцентру передбачаються в бюджеті на наступний рік.

2.4. Преміювання працівників та директора Срібнянського терцентру проводиться за підсумками роботи трудового колективу за місяць – щомісячна, в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.5. Преміювання може проводитись індивідуально за особистий внесок працівника у виконання важливого завдання чи термінової роботи, до знаменної дати.

2.6. Премії виплачуються при умові якісної роботи по всіх показниках, виконання плану по результатах роботи за місяць, а також до знаменних дат в межах фонду оплати праці.

2.7. Преміювання директора Срібнянського терцентру здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці та економії коштів на оплату праці за розпорядженням селищного голови.

2.8. Преміювання працівників Срібняського терцентру здійснюється на підставі наказів директора Срібняського терцентру в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі Срібняського терцентру та економії коштів на оплату праці.

2.9. Нарахування та виплата премії здійснюється за фактично відпрацьований час без урахування часу відпусток, тимчасової непрацездатності та навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном. Премія виплачується одночасно з виплатою зарплати за місяць, що закінчився.

2.10. На підставі спеціальних нормативних актів, директором Срібняського терцентру в межах затвердженого фонду оплати праці може бути застосоване спеціальне (цільове) преміювання, а також разове заохочувальне преміювання за особливі досягнення у виконанні своїх службових та трудових обов'язків.

2.11. Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи Срібняського терцентру, який не обмежується, а також може бути встановлений в твердій грошовій сумі.

2.12. У випадках індивідуального преміювання за виконання особливо важливого чи термінового завдання або до знаменної дати, розмір премії встановлюється директором.

2.13. Основними показниками (умовами) преміювання працівників територіального центру є:

- виконання заходів, передбачених планами роботи Срібняського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- раціональна і ефективна організація роботи колективу, добросовісне виконання функціональних обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проєктів нормативно-правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконавчого комітету селищної ради;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами, підприємствами та підприємцями територіальної громади;

- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень (наказів), рекомендацій вищих органів влади, завдань і доручень поставлених керівництвом селищної ради;
- творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних методів роботи;
- якісна та своєчасна підготовка документів;
- якісна і ефективна робота з листами та зверненнями громадян;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- належне утримання робочого місця, збереження майна Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) , його раціональне і бережливе використання;
- дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпорядку, трудової і штатно-фінансової дисципліни, правил з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.

2.14. Працівник може бути частково або повністю позбавлений премії за упушення в роботі та інші проступки.

Підставою для позбавлення (зниження) премії є:

- прогул (відсутність понад 3 години упродовж робочого дня) без поважних причин;
- невиконання чи неякісне виконання посадових обов'язків;
- притягнення працівника до адміністративної відповідальності.

Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, в якому мало місце упушення в роботі чи здійснення проступку.

2.15. Головний бухгалтер Срібнянського терцентру щомісяця не пізніше 23 числа місяця визначає нормативний фонд премії і доводить його до відома директора Срібнянського терцентру.

Узагальнення пропозицій по преміюванню покладається на директора Срібнянського терцентру.

3.Види, розміри та порядок встановлення надбавок

3.1. Встановлення надбавок за вислугу років, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк виконання такої

роботи), а також надбавки за складність і напруженість у роботі директору Срібнянського терцентру здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці та економії коштів на оплату праці за розпорядженням селищного голови.

3.2. У межах затвердженого фонду оплати праці селищним головою може встановлюватися надбавка за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на період її виконання), а також надбавка за складність і напруженість директору Срібнянського терцентру у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

3.3. У межах затвердженого фонду оплати праці працівникам Срібнянського терцентру може встановлюватися надбавка за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), а також надбавка за складність і напруженість працівникам Срібнянського терцентру в розмірі до 50 відсотків посадового окладу наказом директора Срібнянського терцентру.

3.4. Нарахування та виплата надбавки за високі досягнення в праці, за виконання особливо важливої роботи, а також надбавки за складність і напруженість здійснюється за фактично відпрацьований час без урахування часу відпусток, тимчасової непрацездатності та навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном.

3.5. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи чи порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або розмір їх зменшується.

4. Види, розміри і порядок встановлення доплат

4.1. Доплати до заробітної плати працівникам Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) встановлюються:

4.1.1. У розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за суміщення професій (посад).

Фактичний розмір доплати встановлюється відповідно до обсягу виконаних робіт і не може перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

4.1.2. За використання в роботі дезінфікувальних засобів - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.

4.1.3. Водіям автотранспортних засобів: доплата за ненормований робочий день - у розмірі 25 відсотків посадового окладу.

4.1.4. Доплата за шкідливі умови праці в розмірі 8 відсотків посадового окладу встановлюється працівникам на підставі атестації робочих місць.

5. Надання матеріальної допомоги

5.1. У межах затвердженого фонду оплати праці директором Срібнянського терцентру може надаватися при наданні щорічної основної відпустки матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

Надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам Срібнянського терцентру здійснюється директором Срібнянського терцентру шляхом видання відповідного наказу за особистою заявою працівника.

5.2. Надання матеріальної допомоги на оздоровлення директору Срібнянського терцентру здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці.

Рішення про зазначену виплату приймається розпорядженням селищного голови.

6.Заключні положення

Щомісячні та інші премії включаються в заробітну плату того місяця, на який вони припадають за розрахунковою відомістю на заробітну плату.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Програми
мобілізаційної підготовки
місцевого значення та забезпечення
заходів, пов'язаних з виконанням
військового обов'язку громадянами
Срібнянської територіальної громади
на 2023 рік**

З метою підтримки та забезпечення оборони території Срібнянської територіальної громади та держави в цілому, підтримання бойової та мобілізаційної готовності підрозділів Збройних Сил України та інших військових формувань, керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2023 рік (далі - Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню передбачати виділення коштів на реалізацію даної Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань регламенту депутатської етики, законності та правопорядку

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р.

ПРОГРАМА
мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів,
пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами
Срібнянської територіальної громади
на 2023 рік

с/мт Срібне
2023 рік

ЗМІСТ

Назва розділу	стор.
1. Паспорт Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2023 рік (далі - Програма)	3
2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
3. Мета Програми	4
4. Основні завдання та основні заходи Програми	4
5. Фінансове та ресурсне забезпечення Програми	5
6. Очікувані результати	5
7. Організація та контроль за ходом виконання Програми.	5-6
Додаток 1. Заходи Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2023 рік	
Додаток 2. Ресурсне забезпечення Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2023 рік	

1. ПАСПОРТ

Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2023 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
2.	Дата, номер і назва розпорядчих документів на виконання яких розроблена Програма	Закони України: ст.43 «Про військовий обов'язок і військову службу»; ст.7 «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»; Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію»
3.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
4.	Співрозробник Програми	Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки
5.	Відповідальні виконавці Програми	Срібнянська селищна рада, другий відділ Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
6.	Учасники Програми	Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та другий відділ Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
7.	Термін реалізації Програми	2023 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Селищний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього:	100,0 тис. грн

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, введенням воєнного стану в Україні та оголошенням загальної мобілізації на території України, необхідності забезпечення (при прийнятті рішення Президентом України) призову громадян на строкову військову службу - виконання таких напрямків можливе тільки при надійному функціонуванні органів державної влади, місцевого самоврядування та військового командування.

Програма визначає один з основних напрямків підтримки та забезпечення оборони території Срібнянської територіальної громади, Прилуцького району та держави в цілому, підтримання бойової й мобілізаційної готовності підрозділів Збройних Сил України та інших військових формувань.

Саме з такою метою і пропонується затвердження даної Програми.

3. Мета Програми

Програма розроблена на основі ст.7 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», ст.43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію».

Підвищення обороноздатності Срібнянської територіальної громади, Прилуцького району та держави в цілому, надання обороні України всеохоплюючого характеру, сприяння забезпеченню готовності громадян Срібнянської територіальної громади до національного спротиву та до загальнодержавної мобілізації.

4. Основні завдання та заходи Програми

Основним завданням Програми є:

Програмою передбачається виконати завдання щодо забезпечення своєчасного перевезення військовозобов'язаних Срібнянської територіальної громади та осіб, які будуть призвані (після прийняття рішення Президентом України) на строкову військову службу до військових частин (навчальних центрів) та інших силових структур, які забезпечують обороноздатність району/області/держави.

За кошти Срібнянського селищного бюджету фінансуються заходи, передбачені в додатку 1.

5. Фінансове та ресурсне забезпечення Програми

Орієнтовний обсяг необхідного ресурсу складає 100,0 тис. гривень (додаток 2).

За кошти Срібнянського селищного бюджету здійснюється фінансування послуг щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади, а саме – забезпечення своєчасних перевезень військовозобов'язаних (призовників). Головним розпорядником коштів є Срібнянська селищна рада.

Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням Срібнянської селищної ради про бюджет (про зміни до бюджету).

6. Очікувані результати

Реалізація Програми щодо мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних з перевезенням особового складу громадянами Срібнянської територіальної громади, з метою доукомплектування військових частин Збройних Сил України, Державної прикордонної служби та інших силових структур сектору Оборони на 2023 рік, а також виконання завдань щодо призову громадян на строкову військову службу (при прийнятті рішення Президентом України), забезпечить виконання завдань за призначенням та сприятиме:

доставці військовозобов'язаних Срібнянської територіальної громади до місць виконання завдань, визначених Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію»;

доставці призовників Срібнянської територіальної громади до місць проходження військової служби, згідно Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;

підвищенню рівня обороноздатності Срібнянської територіальної громади та Прилуцького району в цілому;

належному виконанню повноважень Срібнянською селищною радою в галузі оборонної роботи;

проведенню заходів бойової та мобілізаційної готовності місцевого значення.

7. Організація та контроль за ходом виконання Програми

Організаційне забезпечення виконання заходів з реалізації Програми здійснюють Срібнянська селищна рада, Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та другий відділ Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки. Практична реалізація окремих завдань, визначених Програмою, буде досягатися шляхом фінансування Програми з Срібнянського селищного бюджету (додаток 1).

Функції з координації виконання заходів Програми покладаються на Срібнянську селищну раду.

Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Срібнянська селищна рада забезпечують своєчасне та якісне виконання заходів Програми.

Контроль за виконанням заходів Програми покладається на Срібнянську селищну раду та на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Після закінчення строку дії Програми Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки спільно з співрозробниками звітує перед Срібнянською селищною радою про її виконання.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1

до Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2023 рік

**Заходи Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення
та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку
громадянами Срібнянської територіальної громади
на 2023 рік**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходів	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн)
1.	Організація підвозу військовозобов'язаних до місць, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, перевезення призовників на строкову військову службу та в зворотньому напрямку	2023 рік	Срібнянська селищна рада, Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, другий відділ Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	100,00
Усього				100,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2

до Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2023 рік

Ресурсне забезпечення Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2023 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми, тис.грн
Обсяг ресурсів, всього	100,00
Бюджет Срібнянської селищної ради	100,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

Про затвердження Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 - 2025 роки в новій редакції.

З метою забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, враховуючи пропозиції виконавчого комітету селищної ради, керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити в новій редакції Програму заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 - 2025 роки, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення тридцять шостої сесії сьомого скликання від 13 жовтня 2020 року «Про затвердження Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 - 2025 роки».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцятої сесії восьмого
скликання Срібнянської селищної ради
06 січня 2023 р

ПРОГРАМА

**заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та
святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок
у розвиток Срібнянської селищної ради, здійснення представницьких
та інших заходів на 2021-2025 роки**

ПАСПОРТ

Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки

1. Ініціатор розроблення Програми: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.
2. Розробник Програми: відділ кадрової роботи Срібнянської селищної ради.
3. Відповідальний виконавець Програми: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.
4. Термін реалізації Програми: 2021-2025 роки.
5. Джерела фінансування Програми: Срібнянський селищний бюджет.
6. Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми: 400 тис. грн.

1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 - 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України.

Щороку в Срібнянській селищній раді відзначаються державні та професійні свята, події державного та місцевого значення, проводяться святкування ювілейних та святкових дат, здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, а також проводяться інші урочисті заходи.

Срібнянський селищний голова представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян,

підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства, а також здійснює повноваження, щодо судового захисту прав територіальної громади.

Проведення зазначених заходів та здійснення представницьких функцій потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з селищного бюджету.

2. Мета і завдання Програми

Метою Програми є :

1) забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, проведення інших урочистих заходів;

2) забезпечення виконання повноважень, щодо представлення громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та судового захисту прав територіальної громади.

Основними завданнями Програми є відзначення в Срібнянській селищній раді на належному рівні державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, та можливість реалізації судового захисту прав територіальної громади.

3. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів селищного бюджету (згідно додатку), а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та затверджується селищною радою в складі видатків селищного бюджету на 2021-2025 роки в межах кошторисних призначень.

4. Заходи щодо реалізації Програми

1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, у тому числі, із врученням Почесних грамот, Грамот Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету, Подяк Срібнянського селищного голови.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

2. Відзначення місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень селищного голови, із врученням Почесних грамот, Грамот Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету, Подяк Срібнянського селищного голови.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

3. Відзначення ювілейних та святкових дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб, із врученням Почесних грамот, Грамот Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету, Подяк Срібнянського селищного голови.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги, у тому числі, із врученням Почесних грамот, Грамот Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету, Подяк Срібнянського селищного голови.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

5. Відзначення професійних свят, які визначені актами Президента України, у тому числі, із врученням Почесних грамот, Грамот Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету, Подяк Срібнянського селищного голови.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

6. Організація проведення офіційних прийомів, зустрічей делегацій, тощо, у тому числі, із врученням цінних подарунків, сувенірів.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

7. Виготовлення друкованої продукції, придбання папок та рамок для Почесних грамот, Грамот та Подяк, вітальних адрес, конвертів, листівок, запрошень, оплата фотографічних послуг, оплата послуг із внесення тексту в грамоти, оплата за чекові книжки, оплата послуг банку з видачі готівки для виплати грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами та Грамотами Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

8. Обслуговування урочистих заходів транспортними засобами та оплата прийому представників офіційних делегацій, витрати яких здійснюються за рахунок приймаючої сторони.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

9. Виготовлення бланків Почесних грамот, Грамот Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету, Подяк Срібнянського селищного голови згідно з описами, затвердженими в установленому порядку, для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

10. Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей, квіткової, ритуальної продукції та інші видатки.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

11. Виплата грошової винагороди нагородженим (з урахуванням податків):

- Почесною грамотою Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету – 248 грн 45 коп.,
- Грамотою Срібнянської селищної ради та виконавчого комітету – 124 грн 22 коп.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

12. Організація заходів вшанування та привітання жителів Срібнянської селищної ради до державних свят і ювілейних дат.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

13. Оплата судового збору для забезпечення подання позовів, апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд заочних рішень та інших процесуальних документів для захисту інтересів Срібнянської селищної ради.

Виконавець: виконавчий комітет Срібнянської селищної ради.

Термін виконання: постійно.

5. Очікувані результати

Виконання Програми забезпечить належну організацію відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, проведення інших урочистих заходів, виконання повноважень, щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та судовий захист прав територіальної громади, а також сприятиме підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної

активності жителів Срібнянської селищної ради, покращенню економічного стану та іміджу громади у державі та за кордоном.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюватиметься виконавчим комітетом Срібнянської селищної ради.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток

до Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки

Обсяг фінансування

Програми заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської селищної ради, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки

Обсяг фінансування, тис.грн.					
Роки	2021	2022	2023	2024	2025
	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

Про присвоєння чергового рангу

Керуючись статтею 15 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", за успішне відпрацювання на зайнятій посаді понад 2 роки, належне виконання посадових обов'язків та відповідальних завдань, сесія селищної ради **вирішила:**

1. ПРИСВОЇТИ БОНДАРЕНКО Ніні Григорівні, заступнику селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Срібнянської селищної ради, черговий 10 ранг посадової особи місцевого самоврядування з 06 січня 2023 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності внести відповідні зміни до штатного розпису.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

Про безоплатне прийняття квартири з державної у комунальну власність Срібнянської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», статті 25, частини першої статті 59, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення восьмої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 25 червня 2021 року «Про надання згоди на передачу майна з державної у комунальну власність Срібнянської селищної ради», розпорядження Прилуцької районної державної адміністрації від 18 лютого 2022 року №49 «Про безоплатну передачу квартири у комунальну власність Срібнянської територіальної громади (в особі Срібнянської селищної ради)», селищна рада **вирішила:**

1. Прийняти безоплатно з державної у комунальну власність Срібнянської селищної ради об'єкт нерухомого майна – квартиру 3-х кімнатну, загальною площею 40,1 кв.м., реєстраційний номер 1785691974251, розташовану за адресою: вул. Сонячна 30, квартира 4, смт Срібне, Прилуцького району Чернігівської області згідно з додатком.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності поставити на облік нерухоме майно – квартиру 3-х кімнатну згідно акта приймання – передачі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

**Про безоплатне прийняття окремого
індивідуально визначеного майна
у комунальну власність
Срібнянської селищної ради**

Відповідно до статті 25, частини першої статті 59, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 липня 2022 року №630-р «Про передачу окремого індивідуально визначеного майна у власність територіальних громад Прилуцького району Чернігівської області» враховуючи рішення восьмої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 25 червня 2021 року «Про надання згоди на передачу майна з державної у комунальну власність Срібнянської селищної ради», розпорядження Прилуцької районної військової адміністрації від 12 грудня 2022 року №157 «Про передачу окремого індивідуально визначеного майна у власність Срібнянської територіальної громади», селищна рада **вирішила:**

1. Прийняти безоплатно окреме індивідуально визначене майно у комунальну власність Срібнянської селищної ради згідно з додатками.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Срібнянської селищної ради поставити на облік окреме індивідуально визначене майно згідно актів приймання передачі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцята сесія восьмого скликання)

06 січня 2023 року

смт Срібне

**Про умови оплати праці в 2023 році
селищного голови Олени ПАНЧЕНКО**

Відповідно Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 25 частини першої, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, селищна рада **вирішила:**

1. ВСТАНОВИТИ селищному голові ПАНЧЕНКО Олені Василівні посадовий оклад згідно штатного розпису.

2. ВСТАНОВИТИ надбавку за 5 ранг посадової особи місцевого самоврядування третьої категорії посад.

3. ВСТАНОВИТИ надбавку за вислугу років в розмірі 40 % від посадового окладу з урахування надбавки за ранг.

4. ВСТАНОВИТИ надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахування надбавки за ранг та набавки за вислугу років, у межах затвердженого фонду оплати праці.

5. НАДАВАТИ матеріальну допомогу на оздоровлення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати, у межах затвердженого фонду оплати праці.

6. ВСТАНОВИТИ розмір місячної премії 50% місячного фонду заробітної плати, у межах затвердженого фонду оплати праці.

7. Вважати таким, що втратило чинність рішення п'ятої сесії восьмого скликання селищної ради від 03 березня 2021 року «Про умови оплати праці селищного голови ПАНЧЕНКО О.В.».

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО